



powering the future
of advanced
technology



ESS - Engineering Software Steyr GmbH entwickelt hoch innovative Simulations-Software für Industrie und Internetanwendungen. Aufgrund von hoher Nachfrage und neuen globalen Projekten baut ESS sein multikulturelles Team stetig aus.

Zahlenaffine/r & verlässliche/r AllrounderIn (Vollzeit – 38,5h)

Deine Rolle:

- Ordnungsgemäßes und transparentes Abbilden aller Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchhaltung (inkl. bei den Tochtergesellschaften/verbundenen Unternehmen)
- Abwicklung Zahlungsverkehr und Rechnungsprüfung
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und sonst. steuerliche Aufgaben
- Unterstützung bei der Begleitung von Betriebsprüfungen der Finanzbehörden
- Ablage von relevanten Dokumenten im ERP-System
- Allgemeine sonstige Sekretariatsaufgaben

Du bringst mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 3-jährige Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Analytische und genaue Arbeitsweise
- Idealerweise sehr gute Kenntnisse in BMD-NTCS
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, besonders MS Excel
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Spaß am Umgang mit Zahlen und neuen Herausforderungen
- Gute Englisch-Kenntnisse für die interne Kommunikation

Was macht uns besonders:

- Eine offene, multikulturelle Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden & jungen Team
- Spannende High-Tech-Themen
- Kommunikation auf Augenhöhe
- Vollumfassende On-Boarding-Unterstützung

Für die Stelle ist ein KV-Mindestgehalt in der Höhe von **EUR 2.397,20 brutto/Monat** bei Vollzeitbeschäftigung vorgesehen. Abhängig von Qualifikationen und Erfahrungen ist eine Überzahlung möglich.



Flexible
Arbeitszeiten



Home
Office



Laptop



Weiterbildung



Essenszuschuss



Frisches
Obst



Einfache
Erreichbarkeit

Sende uns bitte Deine Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Schulzeugnisse) an jobs@essteyr.com